平成30年度能力開発セミナー【ハロートレーニング~急がば学べ~】

旋盤精密加工技術「NEW」

部品加工や治工具製作における旋盤作業の技能高度化をめざして、旋盤の技能検定2級程度の課題作成を通して、実践的な旋盤作業に関する問題解決能力を習得する。

- 受講料:¥17,700 (定員10名)
- 〇 実施場所:高知職業能力開発短期大学校 105(機械加工実習室1)

- コース内容 -

- 1. 切削加工概論
 - ・切削の3条件
- 切削工具及び被削材
- 2. 芯だし作業
 - ・四爪チャックの芯だし
- 3. 加工課題実習
 - 外形削り・段付削り・ねじ切り
 - ・テーパ削り・偏心削り
- 4. まとめ

〇 実施日程

コース番号	実施日	時間		
	7月17日(火)	9:00~16:00		
6M011	7月18日(水)	9:00~16:00		
6M011	7月19日(木)	9:00~16:00		
	7月20日(金)	9:00~16:00		

〇 コーススケジュール

※ 進行状況により、スケジュールが変更されることがあります。

切削加工概論 (切削の3条件・切削工具及び被削材)	昼休憩	芯だし作業・機械操作 (四爪チャックの芯だし)
加工課題実習 (外形削り)	昼休憩	加工課題実習 (外形削り)
加工課題実習 (段付削り)	昼休憩	加工課題実習 (ねじ切り・テーパ削り)
加工課題実習 (偏心削り・内径加工)	昼 休 憩	加工課題実習 (内径加工)

- 当セミナー受講後の狙い
 - ・ 加工技術の向上
 - ・ 加工手順、作業時間の分析力向上
 - 社員の意識向上 etc...

●お申し込み・お問い合わせ 高知職業能力開発短期大学校

生産性向上人材育成支援センター(学務援助課) 〒781-5232 香南市野市町西野1595-1

TEL 0887-56-4100

FAX 0887-56-4130

※お申し込みは、<mark>裏面</mark>「能力開発セミナー 受講申込書」を利用下さい。

高知職業能力開発短期大学校

能力開発セミナー受講申込書

香南市野市町西野1595-1 TEL 0887-56-4100/FAX 0887-56-4130

受講申込日 平成 年 月 日	受	講	申	込	\Box	平成	年	月	
----------------	---	---	---	---	--------	----	---	---	--

能力開発セミナーについて、コース概要を確認の上、下記のとおり申し込みます。

٤٥٥	盟(所属)) 団体	名	香南市商工会 例:同業組合、事業主団体、協会等		
事	業	所	名	業種 ()) の: 商品小売業、一般機械器具製造業、総合工事業、情報サービス業等	企業規模	□ 1 ~ 29 人 □ 30 ~ 99 人 □ 100 ~ 299 人 □ 300 ~ 499 人
所	在		地	т –		□ 500~ 999 人□ 1,000人以上
申	込 担 当	4 者	名	所 属 部 署		
受	講	区	分	1. 会社からの指示による受講(※1) 2. 個人での自己受講		(該当に〇印)
訓 す 技	練 に る 経 能 等 (関 験 ※ 2	連 •)			

- ※1 受講区分の「1. 会社からの指示による受講」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
- ※2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えのない範囲でご記入下さい。(例:切削加工の作業に約5年間従事。)

No.	コースNo.	コース名	ふりがな 受講者名	性別	生年月日	(西暦)	所属部署	備考
1	6M011	旋盤精密加工技術		男女	月	年日生		
2				男女	月	年日生		
3				男女	月	年日生		
4				男女	月	年日生		
5				男女	月	年日生		

- ※1 受講の取消・変更及び受講料の納付は、開講7日前(7日前が土・日・祝日の場合は、それ以前の平日)までにお願いします。
- ※2 太線枠内を楷書でご記入下さい。
- ※3 訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上において、ご不安な点等ございましたら、予めご相談下さい。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- ※1 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を 遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させてい ただきます。
- ※2 ご記入いただいた個人情報は能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の 能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に利用させていただきます。受講区分欄の1を選択された方は、申込担当者様あて にご送付いたします。
- ※3 なお、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内を不要とされる場合は、下記の「不要」に〇印を入れて下さい。