様式第１号（第５条関係）

　　年　　月　　日

香南市長　　　　　　　　様

（申請者）

住所

名称（法人名又は屋号）

代表者又は個人名

連絡先：

（担当者：　　　　　　　　　　）

香南市中小企業者応援補助金交付申請書

　香南市中小企業者応援補助金交付要綱第５条第１項の規定により、香南市中小企業者応援補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の目的

２　補助金交付申請額

　　金　　　　　　　　　　円

３　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 令和２年以後に設立又は開業した中小企業者 | ・営業実態が客観的に確認できる資料（※１）・営業許可証の写し（営業許可が必要な業種のみ）・本人確認書類の写し（個人事業者のみ）・事業内容と金額が確認できるもの（見積書、カタログ等）（※２）・振込先口座の通帳の写し・市税の滞納がない旨を証する納税証明書（※３）・誓約書（別紙1） |
| 上記以外 | ・令和２年及び令和元年（平成３１年）の売上げの状況を示した書類令和２年及び令和元年（平成３１年）の確定申告書別表第1の写し（税務署の受付印のあるもの又はe－Taxの場合は受信通知）・法人事業概況説明書（法人）、所得税青色申告決算書（個人）・営業許可証の写し（営業許可が必要な業種のみ）・本人確認書類の写し（個人事業者）・事業内容と金額が確認できるもの（見積書、カタログ等）（※２）・振込先口座の通帳の写し・市税の滞納がない旨を証する納税証明書（※３）・誓約書（別紙1） |

※１　例：法人設立届出書又は個人事業の開業届出書（税務署の受付印のあるもの又はe－Taxの場合は受信通知）、市町村民税・都道府県民税の申告書（収受日付印があるもの）など

※２　改修工事や設備導入を行う場合は、実施前後の状態が確認できるように、実施前の写真を提出すること。

※３　納税義務がない場合は、申立書（別紙2）を添付

※　その他、別途指示するものについて、資料提出を求める場合があります。

事業計画書

1　申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 業種 |  |
| 資本金（※法人のみ記載） |  | 常時使用する従業員数（※1） |  |
| 事業開始年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 法人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2　事業の概要

|  |
| --- |
| 〇事業名 |
| ○事業実施期間年　　月　　日　　~　　　年　　月　　日 |
| ○事業内容（※2）・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う現状・課題・上記課題の解決に向けた具体的な取組・上記取組による効果見込み |
| ○実施場所（※3） |
|  | 施設（事業所・店舗）名称 |  |
|  | 所有形態 | 自己所有・賃貸・その他（　　　　　　） |
|  | 所在地 |  |
| ○参考とした業種別の感染予防対策ガイドライン等の名称（※業種別の感染予防対策ガイドライン等に基づいた取組を実施する事業者のみ記載） |

※1　労働基準法第20条の規定に基づく「あらかじめ解雇の予告を必要とする者」を従業員とします。

※2　必要に応じて図表や別紙を添える等、事業内容が具体的に分かるよう記載してください。

※3　複数ある場合は、行を挿入するなどして、すべてご記入ください。ただし、所在地が香南市にある場合に限ります。

3　売上げの減少について

|  |  |
| --- | --- |
| 令和２年（１～12月）の事業収入（売上げ） | 令和元年（１～12月）の事業収入（売上げ） |
| A　　　　　　　　　　　　　　　　　円※小数点第2位を切捨 | B　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 【減少率】×100　B－A　　B | % |

※令和元年に設立又は開業された方は、令和元年の事業収入（売上げ）を令和元年設立又は開業月から令和元年12月までの月数で割り出された額に12を乗じて得た額を令和元年の事業収入（売上げ）とします。

※令和２年以後に設立又は開業をされた方は、減少率等の記載は不要です。

収支予算書

（１）収入の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入科目 | 金　　額 | 説　　明 |
| 本補助金 |  | 補助率（　3／4　,　4／5　） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

備　考

※説明の欄には、収入の額の算定根拠を記入すること。

　※他の補助金との併用は不可とする。

（２）支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出科(費)目 | 金　　額 | 補助対象経費 | 説　　明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

備　考

※説明の欄には、補助対象経費額の算定根拠及び収入の充当内容を記入すること。

　※補助対象経費には税抜きの金額を記入すること。