様式第７号（第１１条関係）

　　年　　月　　日

香南市長　　　　　　　　様

（申請者）

住所

名称（法人名又は屋号）

代表者又は個人名

連絡先：

（担当者：　　　　　　　　　　）

香南市中小企業者応援補助金実績報告書

　　　年　月　日付け　　　　第　　　号で交付の決定（又は変更決定）がありました補助金について、次のとおり事業が完了しましたので、香南市中小企業者応援補助金交付要綱第１１条の規定により、その実績を報告します。

記

１　補助金実績額

　　　金　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

　　・事業実施を確認できる書類（発注書又は注文書、納品書、請求書、銀行振込依頼書、領収書等）

　　・実施した補助事業の内容が分かる資料（写真、図面等）

事業報告書

|  |
| --- |
| 〇事業名 |
| ○事業実施期間  年　　月　　日　　~　　　年　　月　　日 |
| ○事業内容  （実施した内容を具体的に記載してください。）  ○事業の成果  （本事業による取組の成果を具体的に記載してください。） |

※1　必要に応じて、図表や別紙を添える等、実績が具体的に分かるようにしてください。

※2　その他、事業内容の分かる資料を添えてください。

収支決算書

（１）収入の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入科目 | 金　　額 | 説　　明 |
| 本補助金 |  | 補助率（　3／4　,　4／5　） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

備　考

※説明の欄には、収入の額の算定根拠を記入すること。

※他の補助金との併用は不可とする。

（２）支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出科(費)目 | 金　　額 | 補助対象経費 | 説　　明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

備　考

※説明の欄には、補助対象経費額の算定根拠及び収入の充当内容を記入すること。

　※補助対象経費には税抜きの金額を記入すること。