

# 商工会事務局長採用試験申込書

※希望勤務先（芸西商工会・越知町商工会・大月町商工会） いずれかに○をしてください。					
ふりがな		受験番号		写真を はる位置  (3cm×4cm)	
氏名 <span style="float: right;">㊟</span>		*			
生年月日 昭和 年 月 日生 （ 歳）		性別 男 女			
現住所（下宿等の場合には、何々方等まで詳しく記入してください。） （〒 - ）電話（ ）携帯電話（ ）					
連絡先の住所（現住所と異なる連絡先がある場合は記入してください。） （〒 - ）電話（ ）				合格通知先 1. 現住所 2. 連絡先の住所 （番号を○で囲む）	
運転免許	種 類			取 得 年 月 日	
				年 月 日 年 月 日	
<b>【学歴】</b> 最終学歴から順次さかのぼって書いてください。所在地は市町村名まで、学校名に変更があった場合は新しい名称を( )内に併記してください。学部学科名は専攻まで記入してください。					
学校名	学部名	学科名	所在地	修学期間	卒・中退の別（○で囲む）
				年 月から 年 月まで	卒業見込 卒・中退
				年 月から 年 月まで	卒・中退
<b>【職歴】</b> 今までの職業歴(自家営業も含む)のうち新しいものから順次さかのぼって書いてください。					
勤務先(部課係まで)	所在地	在 職 期 間		職 務 内 容	
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			

## 自己紹介欄

志望の動機	
特 資 技 格	
自覚している性格 及び自分の長所・ 短所	
職場の責任者（事 務局長）として最 も大切なもの	
趣 味	

### ※記載上等の注意

1. 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。\*印の欄以外の欄は、もれなく記入してください。
2. 記入は全て黒のインク、又はボールペンを用い、楷書でていねいにご記入ください。
3. 合格通知先欄は必ず記入してください。
4. この申込書は必ず持参もしくは郵送でお送りください。
5. ご提出いただいた個人情報は今回の受験のみに使用し、それ以外の目的に使用することはありません。  
なお、この申込書につきましてはご返送いたしません。