

## 商工会等職員(経営支援員)採用試験申込書

ふりがな	受 験 番 号	写 真 を は る 位 置  (3cm×4cm)			
氏 名 <span style="float: right;">㊟</span>	*				
生年月日 昭和・平成      年      月      日生 (                      歳)	性別  男      女				
現住所(下宿等の場合には、何々方等まで詳しく記入してください。) (〒      -      ) 電話 (                      ) 携帯電話 (                      )					
連絡先の住所(現住所と異なる連絡先がある場合は記入してください。) (〒      -      ) 電話 (                      )		合 格 通 知 先 1. 現 住 所 2. 連絡先の住所 (番号を○で囲む)			
運 転 免 許	種                      類	取 得 年 月 日  年      月      日 年      月      日			
学 歴    最終学歴から順次さかのぼって書いてください。所在地は市町村名まで、学校名に変更があった場合は新しい名称を(      )内に併記してください。学部学科名は専攻まで記入してください。					
学校名	学部名	学科名	所在地	修学期間	卒・中退の別(○で囲む)
				年 月から 年 月まで	卒業見込 卒・中退
				年 月から 年 月まで	卒・中退
職 歴    今までの職業歴(自家営業も含む)のうち新しいものから順次さかのぼって詳しく書いてください。					
勤務先(部課係まで)	所 在 地	在 職 期 間		職 務 内 容	
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			

## 自 己 紹 介 欄

得意な科目及び 研究課題									
クラブ活動 スポーツ・ 文化活動等									
自覚している性格									
趣 味									
特 技 資 格									
志望の動機									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">扶養家族数（配偶者を除く）</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">人</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">配偶者</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">配偶者の扶養義務</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">有 無</td> <td style="text-align: center;">有 無</td> </tr> </table>		扶養家族数（配偶者を除く）		人		配偶者	配偶者の扶養義務	有 無	有 無
扶養家族数（配偶者を除く）									
人									
配偶者	配偶者の扶養義務								
有 無	有 無								

※記載上の注意等

1. 記載事項に不正があると、受験が無効となる場合があります。\*印の欄以外の欄は、もれなく記入してください。
2. 記入は全て黒のインク、またはボールペンを用い楷書で丁寧に書いてください。
3. 合格通知先欄は、必ず記入してください。
4. この申込書は、必ず持参もしくは郵送でお送りください。
5. 提出いただいた個人情報とは今回の受験のみに使用し、それ以外の目的に使用することはありません。なお、この申込書につきましては返送いたしません。